

Technical Rider / Bühnenanweisung Franz Kühmayer

Technik-Check / Sound-Check / Stellprobe nach Absprache, in der Regel 1h vor Beginn.

BÜHNE

- Freie Rede, **ohne Pult**.
- **Eigenes Notebook in Sicht- & Griffweite** auf der Bühne (ideal: kleiner Tisch/Stehtisch am Bühnenrand).
 - Sofern *ausnahmsweise* der Rechner nicht in Sichtweite auf der Bühne positioniert werden kann (sondern bspw. beim Regieplatz), ist auf der Bühne zwingend ein Monitor vorzusehen, auf dem die Speakeransicht (NICHT: die Publikumsansicht) dargestellt werden kann.
- Bitte nach Möglichkeit eine **kleine Flasche Wasser** (still, nicht kalt).

BILD

- Präsentation **ausnahmslos vom eigenen Notebook** (Apple Macbook Air, Apple Keynote).
 - Slides werden **NICHT** auf andere Rechner übertragen (auch nicht auf andere Apple).
 - Konversion in andere Dateiformate (bspw. Powerpoint, PDF, ...) ist **NICHT** vorgesehen.
 - Es wird **KEINE** Fremdsoftware am Rechner installiert.
- **Adapter werden mitgebracht** für Mini-Display-Port auf **VGA und HDMI**
- Bildformat **16:9**

SOUND

- **Mikrofon: Handmikro**.
 - Falls Handmikro nicht möglich ist, alternativ Krawattenmikrofon (Lavalier)
 - Ausnahmslos KEIN Headset (Kopfbügelmikrofon)!
- **Bewegung im Raum** (auch abseits der Bühne) ohne akustische Rückkopplung soll möglich sein.
- **Ton-Anschluß an Computer:** 3.5mm Kopfhörer-Ausgang ("Miniklinke").

SONSTIGE TECHNIK

- Stromanschluß für das Notebook (220V, CEE7/4 Schuko).
- Verkabelung stolperfrei gelöst.
- Bitte **vermeiden Sie Umstecken von Kabeln vor/nach dem Auftritt** und verwenden Sie stattdessen Switchboxes o.ä.

SONSTIGES

- Zusendung der Slides im Vorfeld ist nicht vorgesehen. Auf Wunsch wird im Anschluß ein PDF als Handout für die Teilnehmer zur Verfügung gestellt.
- Freie Rede ohne Manuskript. Es gilt das gesprochene Wort.
- Vortragssprache und Slides entweder Deutsch oder Englisch, wie im Briefing vereinbart. Sollten Sie Simultandolmetscher einsetzen, sorgen Sie bitte dafür, dass diese vor Ort für ein kurzes Briefing-Gespräch zur Verfügung stehen.
- Sollte eine Aufzeichnung, ein Livestreaming oder eine Transkription des Vortrag geplant sein, ist unbedingt eine Absprache im Vorfeld nötig, um Verwendungszweck und Rechte abzuklären.
- Sollte aufgrund anwesender Journalisten mit einer Presseberichterstattung zum Vortrag zu rechnen sein, bitte um entsprechende Information.

Falls einer der Punkte nicht erfüllt werden kann, bitte um rechtzeitige (mind. 7 Tage vor dem Event) Benachrichtigung, sodass wir Alternativen besprechen können.

KONTAKT

f.kuehmayer@zukunftsinstitut.at oder franz.kuehmayer@reflections.at